

УТВЕРЖДЕН

И.о. Заведующего Азовским РОО



2015г.

М.В. Заярная

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск Азовского района

Новая редакция

СОГЛАСОВАН

И.о. Начальника финансового
управления Администрации
Азовского района


О.А. Фраш

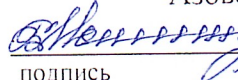
« 18 »

2015



СОГЛАСОВАН

И.о. Председателя Комитета
имущественных отношений
Азовского района


М.Б. Багратов

подпись

18.06.2015



1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск Азовского района** (далее по тексту – Организация) является не коммерческой организацией, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН №1026100513988 от 27.06.2002г №1995

-В соответствии с Постановлением Главы Администрации Азовского района Ростовской области от 23 мая 1997г №129 «О приеме в муниципальную собственность дошкольного образовательного учреждения на баланс Азовского районного отдела образования»

-В соответствии с Постановлением Главы администрации Азовского района Ростовской области от 20.09.1998г. №122 « О регистрации муниципальных образовательных дошкольных учреждений»

-В соответствии с Постановлением Главы Азовского района от 27.06.2002г «О регистрации Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск, Азовского района»

-В соответствии с Постановлением Главы Азовского района от 29.04.2005г №384 «О внесении и утверждении изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск Азовского района»

В соответствии с Постановлением Главы Азовского района от 17.12.2009г №1150 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск Азовского района

-В соответствии с Постановлением Администрации Азовского района Ростовской области от 31.10.2011г №1217 « Об установлении типа, изменении наименования и утверждении новой редакции Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения- детского сада третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск, Азовского района. На - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск, Азовского района»

1.2. Полное наименование Организации: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад третьей категории №42 «Гнездышко» п.Суходольск Азовского района**

Сокращенное наименование Организации:

МБДОУ №42 «Гнездышко» п.Суходольск Азовского района

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: **учреждение.**

1.5. Тип учреждения: **бюджетное.**

1.6. Тип образовательной организации: **дошкольная образовательная организация.**

1.7. Место нахождения Организации: **346754, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, п. Суходольск, ул. Зеленая , 26.**

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Азовский район» Ростовской области.

Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская.58

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной «Решением Азовского районного собрания Депутатов» от 29.12.2011г. №147 осуществляет Отдел образования Азовского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной «Решением Азовского районного собрания Депутатов» от 03.04.2012г. №159 - Комитет имущественных отношений Азовского района Ростовской области именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Азовского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным и сокращенным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организации проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Азовского района Ростовской области, которая закреплена за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19. Организация питания воспитанников Организации осуществляется в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе при необходимости возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания детей дошкольного возраста в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- оптимизация условий развития детей дошкольного возраста путём расширения круга межличностного общения воспитанников со сверстниками и взрослыми;

- создание безопасных условий пребывания воспитанников в Организации и при реализации образовательных программ;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность – образование дошкольное (код ОКВЭД 85.11), включающее в себя:

- Деятельность дошкольной образовательной организации реализующей образовательную программу дошкольного образования, общеразвивающей направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.6.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность.

2.6.3 Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, входящим на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.6.4. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Организации:

- организация питания воспитанников;
- закупка товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- привлечение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий в соответствии с образовательной программой Организации;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.6.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6.6. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов и трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в Организацию;
- поощрение воспитанников в соответствии с локальным актом Организации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.
3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Организации.
3.13. Режим пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами локальным актом Организации.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием занятий в соответствии с образовательной программой Организации. Нарушки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.15. Получение дошкольного образования в Организации может начаться с двух месяцев при определенных условиях в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, возраст не менее 1,5 лет. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Азовского района» в соответствии с порядком комплектования Учреждением. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наименьшую установленную нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прим иностранцев граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также межгосударственными договорами.
3.16. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ №42 «Гнездышко» п.Суходольск Азовского района о зачислении, которому предшествует заключение договора об образовании.
Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации у воспитанника, принятого в дошкольную образовательную организацию на обучение, приеме воспитанника на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников. Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации заключает договор о сотрудничестве с МБУ ЦППМС «Добрый» Азовского района для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Организация на бесплатной основе.

3.19. Дисциплина в Организации подерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование

антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Организации, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

3.21. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Организации является заведующий,

который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание работников, педагогический совет.**

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Организации создается **Совет родителей** Организации, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- Комитетная **Совета родителей:**
- обращается к заведующему Организации о введении платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и организации питания воспитанников в Организации;
- участвовать в создании условий для укрепления здоровья детей в Организации;
- участвовать в осуществлении локальных актов Организации, затрагивающих права воспитанников;
- привлекению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития организации;
- осуществлять привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития организации;
- осуществлять доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития организации;
- обращаться в Азовский РОО по вопросам работы Организации и защиты прав воспитанников.

Может действовать **профессиональный союз работников** Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

создание организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений;

Трудовой договор с руководителем заключается срочный. На срок полномочий Главы администрации Узовского района.

назначение заведующего организации и прекращение его полномочий, а также

заключение и прекращение Трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения пропущенной кредиторской

задолженности организации, превышение которого влечет расторжение Трудового

договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации;

формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в

соответствии с предусмотренным уставом организации основным видами

деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги

(работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им

сверх установленных муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на праве оперативного

управления, а также изъятие такого имущества за организацией на праве оперативного

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за

организацией Учредителем или приобретенного организацией за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности организации;

финансовое обеспечение организации;

контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;

предварительное согласование совершения крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых

имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными федеральным законодательством;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.

ч. передаче его в аренду;

осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения в отчете о результатах деятельности

организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

4.5. Заведующий образовательной организацией.

4.5.1. Непосредственное управление организацией осуществляется заведующий,

который назначается Учредителем образовательной организацией. Должностные

обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству.

Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство.

4.5.2. Компетенция заведующего Организации определяется настоящим Уставом.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы организации во всех отечественных и зарубежных организациях;
- совершает сделки от имени организации, заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации;
- организует работу по реализации решений Совета директоров;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами организации в пределах установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации;
- разрабатывает локальные акты организации, представляет их для ознакомления Совету директоров (законных представителей), а после утверждения с учетом мнения Совета директоров;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательные программы организации;
- утверждает контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников организации в пределах финансовых средств организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности воспитанников и работников организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующий организацией запрещается совмещать его должности с другой руководящей должностью внутри или вне организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий организацией несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью организации.

4.6.1. **Собрание – собрание работников организации - коллегиальный орган (далее Собрание)** собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки, Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Порядок голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.6.2. Компетенция Собрания:

- Принятия Правил внутреннего трудового распорядка организации по представлению заведующего Организации
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с Образованне Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, Дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- Принятие коллективного договора
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.7. Педагогический Совет Организации (далее – Педагог).

Педагог-коллективный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем, является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педагога ведут секретарь, который избирается на заседании Педагога на один учебный год. Педагог созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагога являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагога реализуются приказами заведующего Организации. Решения Педагога, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.1. Компетенция Педагога

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятия решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.17. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. Организация вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.20. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

После утверждения учредителем изменений в устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию.

6.3. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 31.11.2011г Рег№1217__ утрачивает силу.



АЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18.06.2015г.

№ 345

**Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского
сада третьей категории №42 «Гнездышко»
п. Суходольск Азовского района**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада третьей категории №42 «Гнездышко» п. Суходольск Азовского района.
2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада третьей категории №42 «Гнездышко» п. Суходольск Азовского района в течение 3-х дней со дня подписания настоящего приказа зарегистрировать новую редакцию Устава организации дошкольного образования в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Ростовской области.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего Азовским РОО



М.В. Заярная